ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.5. Модуль "АРМ администратора холла" 3.0.5

Содержание

1	Введ	Введение4						
	1.1	.1 Область применения						
	1.2	нь подготовки пользователя	4					
	1.3	Перече	ень эксплуатационной документации, с которым необходимо оз	накомиться				
		пользо	рвателю	4				
2	Назі	начение	е и условия применения	5				
	2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство						
		автома	атизации	5				
	2.2	Услови	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации					
				5				
3	Мод	уль "А]	РМ администратора холла" 3.0.5	6				
	3.1	Общая информация						
		3.1.1	Назначение	6				
		3.1.2	Функции АРМ	6				
		3.1.3	Условия доступа	6				
	3.2	Настро	ойка приложения АРМ администратора холла	7				
	3.3	Описан	ние главной формы АРМ администратора холла	9				
		3.3.1	Рабочая область	11				
		3.3.2	Боковая панель	11				
	3.4	Функц	циональность для предоставления информации об услуге заказа и получе	ния справки				
		админи	истратору холла	13				
	3.5	Функциональность для заказа справки администратором холла13						
	3.6	Функц	циональность для отмены заказа справки администратором холла	14				
	3.7	Функц	циональность для ведения журнала заказов на справки администратором	и холла14				
	3.8	Функц	циональность для исполнения заказа администратором холла	15				
4	Аварийные ситуации17							
	4.1	Описан	ние аварийных ситуаций	17				
	4.2	2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса18						

5	Эксплуатация модуля	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ администратора холла" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде
 Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к вебсайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ администратора холла" 3.0.5 предназначен для:

- предоставления информации об услуге заказа и получения справки администратору холла;
- заказа справки администратором холла;
- отмены заказа справки администратором холла;
- ведения журнала заказов на справки администратором холла;
- исполнения заказа администратором холла.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством вебинтерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – APM) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

Модуль "АРМ администратора холла" 3.0.5

3.1 Общая информация

3.1.1 Назначение

3

АРМ администратора холла предназначен для помощи пациентам с регистрацией, записью в электронную очередь (далее – ЭО) на инфомате в медицинской организации.

3.1.2 Функции АРМ

АРМ администратора холла доступен на планшетном компьютере:

- администратору холла (сотруднику поликлиники);
- диспетчеру НМП.

Для администратора холла (сотрудника поликлиники) доступны функции АРМ:

- предварительная запись пациента на прием к врачу;
- запись пациента на оказание услуг;
- регистрация в электронной очереди пациентов, вернувшихся с дополнительных обследований;
- просмотр списка пациентов;
- регистрация пациентов в электронной очереди без предварительной записи.

Для диспетчера НМП доступны функции APM: предварительная запись пациента на прием к врачу.

3.1.3 Условия доступа

Доступ к АРМ администратора холла имеют все пользователи МО, для учетной записи которых добавлена группа прав "Администратор холла".

Начало работы с АРМ

На форме авторизации расположены следующие элементы:

- "Логин" поле ввода текста. По умолчанию пустое, доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "Пароль" поле ввода текста. По умолчанию пустое, доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "Войти" при нажатии кнопки производится проверка корректности логина и пароля.

k ™ S	АРМ администратора холла	Пароль	
		войти	

Рисунок 1 – Окно авторизации

3.2 Настройка приложения АРМ администратора холла

Для настройки APM администратора холла для врача необходимо создать ярлык быстрого запуска на рабочем столе планшетного компьютера:

- запустите Яндекс. Браузер;
- в адресной строке введите адрес Системы, например https://oms.k-vrachu.ru/hall. Отобразится форма авторизации;
- в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку "Настройка и управление".
 Отобразится меню;
- выберите пункт "Добавить на главный экран". Отобразится форма добавления;

1 ~	1 • Региональный × +						
<	(R)	C oms.k	-vrachu.ru > Региональный портал ме	едицинских услуг		0	The same framework
						-8	Удалить из табло
						☆	Добавить в закладки
						æ	Поделиться ссылкой
						"	Добавить на домашний экран
		<u>~</u>	APM			୭	Перенести в группу
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	администратора			$\oslash$	Блокировка рекламы
	холла	Пароль		Ŷ	Менеджер паролей		
			Пермскии краи	войти		ప	Расширения
						A	Перевести страницу
						Q	Поиск по странице
						$\overline{1}$	Загрузки
_						Эне _{Буде}	ргосбережение <b>У</b>

Рисунок 2 – Выбор пункта "Добавить на домашний экран"

- укажите наименование ярлыка, например, "Запись на прием";

			д С	Добавить на домашний экран 🏾 🏵 Запись на <u>прием</u> oms.k-vrachu.ru/hall/auth/I			
					Отмена	Добавить	
×	APM						
ũ	администратора холла						
		войти					

Рисунок 3 – Название ярлыка на домашний экран

- нажмите кнопку "Добавить". Ярлык отобразится на рабочем столе.



Рисунок 4 – Рабочий стол

### 3.3 Описание главной формы АРМ администратора холла

После авторизации в Системе в рабочей области АРМ отображается перечень инфоматов всех подразделений МО.



Рисунок 5 – Перечень инфоматов МО

Для работы выберите инфомат подразделения пользователя. Отобразится главная форма АРМ администратора холла.



Рисунок 6 – Главная форма АРМ администратора холла



Рисунок 7 – Главная форма работы диспетчера НМП

Основные элементы интерфейса:

- рабочая область;
- боковая панель.

10

#### 3.3.1 Рабочая область

В рабочей области представлены функциональные кнопки соответствующих функций АРМ:

- "Список пациентов (Отслеживание всех пациентов)" при нажатии отображается форма "Список пациентов". На форме отображается информация о пациенте в электронной очереди и текущем статусе. Действие недоступно для диспетчера НМП;
- "Записать (Предварительная запись)" при нажатии кнопки отображается форма выбора специальности врача для записи пациента;
- "Без записи (Прием Не требующий предварительной записи" для записи пациента к врачу в порядке "живой очереди".

Кнопки на панели управления:

- кнопка для возврата на главный экран АРМ;
- кнопка для возврата на предыдущую форму;
- 📃 кнопка для вызова боковой панели.

#### 3.3.2 Боковая панель

При нажатии кнопки 📃 на панели управления отображается боковая панель.



Рисунок 8 – Боковая панель

Боковая панель содержит элементы:

- панель информации о пользователе отображается Ф. И. О пользователя, наименование больницы, в которой работает пользователь;
- наименование инфомата;
- кнопка "Выбрать инфомат" для смены инфомата. При нажатии кнопки отображается форма с перечнем инфоматов подразделений МО;
- кнопка "Список пациентов";
- кнопка "Записать";
- кнопка "Без записи";
- кнопка "Выход" при нажатии пользователь выходит из Системы, отображается форма авторизации.

Действие кнопок "Список пациентов", "Записать", "Без записи", аналогично действию кнопок рабочей области.

3.4 Функциональность для предоставления информации об услуге заказа и получения справки администратору холла

Система отображает информацию об услуге заказа и получения справки, указанную в настройке.

Информация об услуге отображается пользователю в APM администратора холла. Информация отображается для типов справок, доступных для заказа.

Информация об услуге заказа и получения справки содержит параметры:

- тип справки;
- описание справки;
- порядок предоставления услуги;
- необходимые документы;
- срок оказания услуги.

#### 3.5 Функциональность для заказа справки администратором холла

Система сохраняет заказ на справку.

Заказ справки доступен пользователю в АРМ администратора холла, имеющему права доступа к работе с заказами.

Если у пациента отсутствует личный кабинет на Портале, то через медицинского работника можно заказать справку только в бумажном виде.

Типы справок, доступные для заказа, определяются в настройке выписки справок.

Заказ справки возможен при следующих условиях:

- если у пациента нет заказа, находящегося на исполнении на данный тип справки в данной МО;
- если у пациента нет выполненного заказа на данный тип справки в данной МО;
- если у пациента есть выполненный заказ на данный тип справки в данной МО, но истек срок через сколько дней можно заказать справку повторно, указанный в настройках справки.

При заказе сохраняется информация:

- номер заказа;
- тип справки;
- тип медицинской справки (для типа справки "Медицинская справка");
- медицинская организация (для типа справки "Медицинская справка");

- дата обращения в медицинскую организацию (для медицинской справки о факте обращения за медицинской помощью);
- тип диспансера (для типа справки "Справка о состоянии на учете в диспансере");
- получатель справки. Получателем справки может быть сам пациент или лицо, которому он является законным представителем (при наличии информации в Системе).
- вид получения справки (на бумажном носителе, в форме электронного документа);
- комментарий;
- статус заказа;
- дата заказа;
- создатель заказа.

#### 3.6 Функциональность для отмены заказа справки администратором холла

Система сохраняет информацию об отмене заказа.

Отмена ранее созданного заказа доступна пользователю в APM администратора холла, имеющему права доступа к работе с заказами.

Отмена возможна только для неисполненных заказов.

При отмене сохраняется информация:

- кем отменен заказ;
- дата отмены;
- статус заказа.

# 3.7 Функциональность для ведения журнала заказов на справки администратором холла

Система отображает заказы на справки в журнале заказов на справки.

Журнал заказов на справки доступен пользователю в АРМ администратора холла, имеющему права доступа к работе с заказами.

Журнал содержит параметры:

- номер заказа;
- тип справки;
- вид получения справки;
- статус заказа;
- дата заказа;
- место создания заказа:

- Портал;
- инфомат;
- регистратор холла;
- регистратура.
- создатель заказа;
- получатель справки;
- медицинская организация;
- специалист, обработавший заказ;
- срок исполнения;
- назначенный исполнитель;
- дата назначения исполнителя;
- дата исполнения;
- комментарий.

Система фильтрует данные в журнале заказов на справки.

Параметры фильтрации:

- период создания заказа;
- период срока исполнения;
- номер заказа;
- статус;
- тип справки;
- вид получения;
- создатель заказа;
- получатель справки;
- специалист, обработавший заказ;
- назначенный исполнитель.

#### 3.8 Функциональность для исполнения заказа администратором холла

Система сохраняет в заказе информацию о формировании справки в бумажном виде.

Информация о формировании справки в бумажном виде указывается медицинским работником в APM администратора холла, имеющему права доступа к работе с заказами, если в настройках выписки справок для региона включена возможность пользователю в APM администратора холла устанавливать отметку о выдаче справки в бумажном виде.

Информация о формировании справки сохраняется в заказе только при наличии связи созданной справки с заказом. Если связь отсутствует, Система предлагает связать справку с заказом.

При формировании справки в бумажном виде сохраняется информация:

- дата формирования справки;
- статус заказа.

Система сохраняет информацию о выдаче справки на бумажном носителе.

Информация о выдаче справки указывается медицинским работником в APM регистратора поликлиники, имеющим права доступа к работе с заказами.

При выдаче справки на бумажном носителе сохраняется информация:

- дата выдачи справки;
- статус заказа.

#### 4 Аварийные ситуации

#### 4.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем соответствующий пакет обновления;
  проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

# 4.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "**ОК**".

Проверка данных формы	×
Не все поля формы заполнены ко заполненые поля выделены особо	рректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно ).
Работает в ОМС:	ОК

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие–либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

#### 5 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".